

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA FABIOLA, FLORES PINEDA

Nit Emisor: 24364177

ANDREA FABIOLA FLORES PINEDA

13 CALLE 33-90 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, 10 zona 21,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

80FF97C0-96F7-40D9-9DC9-A2BA70C137FD

Serie: 80FF97C0 Número de DTE: 2532786393

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 16:19:42

Fecha y hora de certificación: 11-ago-2025 16:19:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 15 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-15-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-35-2025.	9,870.97	0.00	0.00	9,870.97	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,870.97	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 80FF97C0, número de DTE: 2532786393 de fecha 31 de agosto del 2025, emitida por Andrea Fabiola Flores Pineda, ampara el pago por servicios Profesionales, correspondiente al periodo del 15 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-15-1 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-35-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2025.

(f) 
Andrea Fabiola Flores Pineda
DPI 2508 43803 0101

(f) 
Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Director de Reconversión Productiva
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
VIDER MACA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1755010724655

Fecha de Generación:
Aug 12, 2025, 8:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2025 16:19:42
Emisor:	24364177
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANDREA FABIOLA FLORES PINEDA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 9870.970000
No. de Acceso:	0
Autorización:	80FF97C0-96F7-40D9-9DC9-A2BA70C137FD
Serie:	80FF97C0
Número del DTE:	2532786393
Acuse de recibido:	FCID202520250811T16:19:4306:0080FF97C096F740D99DC9A2BA70C137FD
Fecha de la consulta:	12/08/2025 08:58:44
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/08/2025 08:58:50 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24364177
NOMBRE	ANDREA FABIOLA, FLORES PINEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-15-1
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-35-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Andrea Fabiola Flores Pineda
Plazo de la contratación	Del: 15 de julio del 2025	Al: 31 de diciembre del 2025
Período de éste Informe:	Del: 15 de julio del 2025	Al: 31 de julio del 2025
Monto a pagar: nueve mil ochocientos setenta Quetzales con noventa y siete centavos		Q 9,870.97
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en asuntos relacionados con proyectos de desarrollo comunitario y desarrollo turístico, reglamentos, manuales y otros documentos técnicos y administrativos que sean sometidos a su consideración	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajó en el proyecto de procedimiento "Traslado de Bienes" para agregar al Manual de la dirección, herramienta que permitirá regular de manera técnica, jurídica y administrativa la transferencia de activos a entidades beneficiarias. Este proceso se desarrolló con base en normativa vigente y en respuesta a la necesidad institucional de reducir riesgos administrativos asociados al resguardo de bienes fuera del ámbito institucional. 	40%	En proceso
	<ul style="list-style-type: none"> Se formuló una estrategia de articulación institucional, orientada a vincular la oferta programática de las distintas Direcciones del VIDER con las necesidades de las comunidades organizadas. Esta estrategia parte de la información territorial disponible y busca facilitar una atención coordinada, eficiente y con enfoque territorial. 	100%	Finalizada


Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<ul style="list-style-type: none"> Se identificaron otros actores para promover las intervenciones de la Dirección de Reconversión Productiva, entre ellos la Asociación Guatemalteca de Turismo Rural y se estableció un primer acercamiento, con el objetivo de explorar posibles alianzas estratégicas orientadas a la articulación de esfuerzos en territorios de interés común. 	50%	En desarrollo
2) Brindar apoyo en la elaboración de ayudas de memorias de reuniones de trabajo que se lleven a cabo con la finalidad de informar a la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la documentación y sistematización de las reuniones de trabajo celebradas los días 16, 17, 21 y 23 de julio. Se brindó apoyo en la documentación y sistematización de la reunión del 30 de julio relacionada con el diagnóstico del funcionamiento del seguro agrícola. En esta última, se recopiló información con el objetivo de actualizar el estado de cobertura e identificar el número de beneficiarios por departamento, en el marco de la planificación institucional ante posibles afectaciones derivadas de la finalización de la canícula. 	100%	Finalizado
3) Colaborar con el seguimiento de los expedientes de proyectos de inversión que realiza la Dirección de Reconversión Productiva ante la Unidad Descentralizada Administrativa Financiera UDAFA – VIDER.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones semanales con la UDAFA-VIDER, los días lunes, con el propósito de dar seguimiento a los expedientes de inversión y funcionamiento en curso. Como resultado de estas sesiones de trabajo, se logró: <ol style="list-style-type: none"> Identificar economías presupuestarias disponibles en los techos aprobados. Determinar el estatus de proyectos en proceso y aquellos pendientes de ejecución. Integrar una base de datos técnica de los proyectos incluidos en el POA y PAC institucional, para facilitar su monitoreo. 	75%	En proceso

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Colaborar en el seguimiento de informes de avances de los proyectos y actividades programadas por la Dirección de Reconversión Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló e implementó una matriz de seguimiento para el monitoreo semanal de actividades, con el fin de tener una herramienta dinámica que permita: <ol style="list-style-type: none"> Visualizar el avance de las acciones programadas. Identificar cuellos de botella y puntos críticos. Facilitar la toma de decisiones gerenciales y el reporte a autoridades. Determinar la ubicación de trabajo del personal y contratistas. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que fueran asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó atención a asuntos derivados de visita realizada por la Auditoría Interna, en el marco del proceso de seguimiento y verificación física de activos fijos. 	80%	En desarrollo

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Andrea Fabiola Flores Pineda
 DPI: 2508 43803 0101
 Celular: 4192 -4415

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
 Director de Reconversión Productiva
 con Funciones Temporales
 Verificación de los servicios contratados
 VIDER-MAGA





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Andrea Fabiola Flores Pineda , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 11488 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diecisiete días del mes de octubre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **06/09/2007**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 17 de octubre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

17/10/2024 12:58

OB-z4

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

784ec21e54f0c4c36df10b3bd4748d9c

